

CD-2001

B. Com. (Part I) EXAMINATION, 2019

(Foundation Course)

Paper First

HINDI LANGUAGE

Time : Three Hours

Maximum Marks : 75

Minimum Pass Marks : 26

नोट : सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

इकाई—I

1. (अ) पत्र लेखन का क्या महत्व है ? अच्छे पत्र लेखन में किन-किन विशेषताओं का होना आवश्यक है ? 8

अथवा

एक अच्छे अनुवादक की विशेषताएँ लिखिए।

- (ब) पारिभाषिक शब्द निर्माण की आवश्यकता क्यों पड़ती है ? विवेचना कीजिए। 7

अथवा

किन्हीं सात शब्दों के हिन्दी रूपान्तरण लिखिए :

- (i) Adjourn
- (ii) Advertisement
- (iii) Secretary General

- (iv) Fertilizer
- (v) Supervisor
- (vi) Broker
- (vii) Accountant Officer
- (viii) Crime
- (ix) Geologist
- (x) Stay

इकाई—II

2. (अ) निम्नलिखित शब्दों के शुद्ध रूप लिखिए (कोई आठ) :

प्रत्येक 1

- (i) अभिशेक
- (ii) इतिहासिक
- (iii) छमा
- (iv) बिमारी
- (v) रितु
- (vi) राज्यमहल
- (vii) लक्ष्मी
- (viii) साधूवाद
- (ix) रूपाया
- (x) मंत्रीमंडल

अथवा

अशुद्धियाँ कितने प्रकार की होती हैं ? स्पष्ट कीजिए।

- (ब) अनेकार्थी शब्द से आप क्या समझते हैं ? उदाहरण सहित समझाइए।

7

अथवा

पर्यायवाची शब्द की परिभाषा दीजिए तथा पर्यायवाची एवं समानार्थी शब्दों में अन्तर समझाइए।

इकाई—III

3. (अ) देवनागरी लिपि के प्रारम्भिक स्वरूप पर प्रकाश डालिए। 8

अथवा

हिन्दी के संख्यात्मक शब्दों की मानक वर्तनी लिखिए।

- (ब) मानक भाषा के लक्षण एवं तथ्यों पर प्रकाश डालिए। 7

अथवा

देवनागरी लिपि में किये गये क्रमिक सुधारों पर प्रकाश डालिए।

इकाई—IV

4. (अ) “कम्प्यूटर मनुष्य की दूसरी प्रकृति का स्थान ले सकता है।”
विवरण प्रस्तुत कीजिए। 8

अथवा

भाषा से कम्प्यूटर की क्या अपेक्षाएँ हैं ?

- (ब) जनसामान्य के लिए सूचना टेक्नोलॉजी का क्या महत्व है ? 7

अथवा

निम्नलिखित पदनामों के अंग्रेजी रूपान्तरण लिखिए (कोई सात) :

- (i) कुर्की अधिकारी
- (ii) अधिवक्ता
- (iii) राजदूत
- (iv) सहायक अभियंता
- (v) कुलाधिपति
- (vi) महाविद्यालय
- (vii) उप-संचालक
- (viii) मंत्रिमंडल परिषद
- (ix) रोजगार अधिकारी
- (x) चिकित्सा अधिकारी

इकाई—V

5. (अ) संक्षेपण के महत्व एवं उपयोगिता पर प्रकाश डालिए। 8

अथवा

संक्षेपण करते समय किन बातों से बचना चाहिए ?

- (ब) अपठित गद्यांश का आशय लिखिए। सारांश लिखते समय किन-किन बातों का ध्यान रखना आवश्यक है ? विस्तार से समझाइए। 7

अथवा

आपका जीवन एक संग्रामस्थल है जिसमें आपको विजयी बनना है। महान जीवन फूलों से नहीं गुजरते, कंटकों से भरे बीहड़ पथ पर चलते हैं। आपको ऐसे ही महान जीवन पथ का सारथी बनकर अपनी यात्रा को पूरा करना है। आपके पास आत्मविश्वास का दुर्जेय शस्त्र आवश्यक है। आपके हृदय में आत्मविश्वास की दृढ़ ज्योति जगमगा रही है तो इस दुःख एवं निराशा का कुहरा उसी प्रकार फट जायेगा जिस प्रकार सूर्य किरणों के फूटते ही अंधकार भाग जाता है।

- उपर्युक्त गद्यांश का शीर्षक, सारांश या संक्षेपण दीजिए। 15

CD-2002

B. Com. (Part I) EXAMINATION, 2019

(Foundation Course)

Paper Second

ENGLISH LANGUAGE

Time : Three Hours

Maximum Marks : 75

Minimum Pass Marks : 26

Note : Attempt all questions.

Unit—I

1. (A) Do as directed any *twenty* of the following :

20

(a) Supply a/an/some/the :

(i) Coffee is drink.

(ii) Please give me apple.

(iii) Put sugar in the tea.

(b) Fill in the blanks using the correct form of verb in brackets :

(iv) Children to play cricket. (love)

- (v) Neha her homework at present. (do)
- (vi) I (live) in this town since 1964.
- (vii) He (work) all day; he must be extremely tired.
- (viii) He rarely uses a pen, but he one now. (use)
- (c) Rewrite using too/enough :
- (ix) This milk is very hot; I can't drink it.
- (x) That man is stupid; he believes her.
- (d) Supply too/very :
- (xi) This is a good cake.
- (xii) I am tired to walk.
- (e) Fill in the blanks with suitable modals :
- (xiii) We still reach the place if we only run for half an hour. (possibility)
- (xiv) "..... I stay here tonight ?" (political request)
- (xv) There is no other offer. I accept this job. (compulsion)

(xvi) You leave the office early today. (permission)

(f) Rewrite the following is Reported Speech :

(xvii) He said, "I'm learning French."

(xviii) "You must leave the country at once", said the Magistrate to the foreigner.

(g) Change the Voice :

(xix) Columbus discovered America.

(xx) Make these announcements.

(xxi) Mona Lisa was painted by Leonardo.

(h) Supply prepositions :

(xxii) The teacher has a chair to sit

(xxiii) I go to college bus.

(B) Match the words with their meanings : 5

- | | |
|----------------|--|
| (a) Compassion | (i) feel surprised |
| (b) Crumb | (ii) tired |
| (c) Marvel | (iii) a lot of confused or excited noise |
| (d) Fatigued | (iv) pity for suffering |
| (e) Tumult | (v) a very small piece |

(C) Give antonyms of the following (any *five*) : 5

- (i) important
- (ii) sad
- (iii) poor
- (iv) heavy
- (v) riddle
- (vi) ruined
- (vii) cellar

(D) Give synonyms of the following (any *five*) : 5

- (i) charm
- (ii) mingling
- (iii) image
- (iv) designs
- (v) rescue
- (vi) treasure
- (vii) progeny

Unit—II

2. Read the following carefully and answer : 10

Just by the use of colours, you can balance your diet. All you need to do is to pay a little attention to the food you eat. Deeper the colour, greater the benefits. Getting more colours in your diet

does not mean you have to drastically change your eating habits, but eating more fruits and vegetables. Most red fruits and vegetables contains an antioxidant which gives protection against cancer. Green vegetables not only look great but protect our eyes. Orange and yellow group fruits contains beta-carotene. Blue and the purple group not only adds richness to your plate but also helps the nervous system. The white group protects DNA. Therefore, the more colourful the diet is (all natural colours, of course) the better equipped your immune system is to cope with diseases.

Questions :

- (i) How can we balance our diet ?
- (ii) Which colour fruits give protection against cancer ?
- (iii) Which colour group contains beta-carotene ?
- (iv) Which group helps the nervous system ?
- (v) Give a suitable title to the passage.

Unit—III

3. Write a paragraph of about 150 words on any one of the following : 10

- (a) Clean India
- (b) Art in India
- (c) Gandhiji's Teaching
- (d) The Hindu Trinity

Unit—IV

4. (i) Write a letter to your mother asking her to send you some money for buying books. $2\frac{1}{2}$

Or

Write a letter to your friend, who is worried about you because of the earthquake that shook your city a month ago.

- (ii) Write a letter to the Registrar of your University asking him for early declaration of supplementary exam result. $2\frac{1}{2}$

Or

Write a letter to the Principal requesting medical leave for 5 days.

Unit—V

5. (i) What did the tribes and races that made India their home bring with them ? 15
- (ii) What is the content of the Atharva Veda ?

- (iii) Who first wrote the story of Lord Ram ?
- (iv) What was the signal of the Dandi March ?
- (v) What was considered child's play by Gandhi ?
- (vi) What sort of judiciary do we have in India ?
- (vii) What is socialism ?
- (viii) Which article speaks about the protection of the environment ?

Roll No.

CD-2003

B. Com. (Part I) EXAMINATION, 2019

(Group I : Accounting)

Paper First

FINANCIAL ACCOUNTING

Time : Three Hours

Maximum Marks : 75

नोट : सभी पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न करना अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Attempt all the *five* questions. *One* question from each Unit is compulsory. All questions carry equal marks.

इकाई—1

(UNIT—1)

1. मि. अभय एक फर्नीचर के व्यापारी हैं। उनकी पुस्तकों में लेखांकन समीकरण निम्नलिखित विवरणों से बनाईये जो कि वित्तीय वर्ष 2017-18 से सम्बन्धित है :

- (i) उसने ₹ 3,00,000 रोकड़ एवं ₹ 2,00,000 के फर्नीचर से व्यापार प्रारम्भ किया।
- (ii) उसने ₹ 2,80,000 का फर्नीचर नकद क्रय किया।
- (iii) उसने ₹ 2,00,000 की लागत का फर्नीचर ₹ 3,10,000 में नकद विक्रय किया।
- (iv) उसने ₹ 20,000 की लागत का फर्नीचर श्री अश्विन को ₹ 65,000 में उधार बेचा।

- (v) उसने विद्युत व्यय के ₹ 1,500 तथा टेलीफोन के व्यय ₹ 4,800 का नकद भुगतान किया।
- (vi) उसने बैंक से ₹ 2,50,000 का ऋण लिया।
- (vii) उसने नकद में आहरण किया ₹ 46,000।
- (viii) उसने ₹ 1,500 मजदूरी नकद में दी।

Mr. Abhay is a furniture merchant. From the information given below which is related to financial year 2017-18. Prepare Accounting equations in his Accounting books :

- (i) He commenced his business with ₹ 3,00,000 cash and furniture worth ₹ 2,00,000.
- (ii) He purchased furniture worth ₹ 2,80,000 in cash.
- (iii) He sold furniture costing ₹ 2,00,000 for ₹ 3,10,000 in cash.
- (iv) He sold furniture costing ₹ 20,000 for ₹ 65,000 to Mr. Ashwin on credit.
- (v) He paid ₹ 1,500 for electricity charges and ₹ 4,800 for telephone charges.
- (vi) He took a loan from bank ₹ 2,50,000.
- (vii) He made drawings in cash ₹ 46,000.
- (viii) He paid wages in cash ₹ 1,500.

अथवा

(Or)

निम्नलिखित के मध्य अन्तर स्पष्ट कीजिए :

- (i) पुस्तपालन एवं लेखांकन
- (ii) पंजी एवं प्रपंजी (खाताबही)
- (iii) पूँजी व्यय एवं आगम व्यय

Distinguish between the following :

- (i) Book-keeping and Accounting
- (ii) Journal and Ledger
- (iii) Capital Expenditure and Revenue Expenditure

इकाई—2

(UNIT—2)

2. परीक्षा सूची (तलपट) क्या है ? यह क्यों बनायी जाती है ? क्या परीक्षा सूची का मिलान लेखांकन की पूर्ण शुद्धता का प्रमाण है ?

What is Trial Balance ? Why is it prepared ? Is agreement to Trial Balance conclusive proof of accuracy of Accounting ?

अथवा

(Or)

आभा निर्माणी संस्थान द्वारा 31 मार्च, 2018 को प्रस्तुत निम्नांकित खाताबही के शेषों से (i) निर्माणी खाता, (ii) व्यापारिक खाता तथा (iii) लाभ-हानि खाता बनाइये :

विवरण	शेष 1 अप्रैल, 2017 (₹)	शेष 1 अप्रैल, 2018 (₹)
कच्चा माल	2,600	2,400
अर्द्ध-निर्मित माल	5,700	2,600
निर्मित माल	7,100	8,000
अन्य विवरण :		
कच्चे माल का क्रय		22,000
निर्मित माल का क्रय		14,000
कारखाना विद्युत शक्ति		1,400
कार्यालय विद्युत व्यय		1,600
कच्चे माल के क्रय पर बीमा प्रब्याजि		500
कार्यालय भवन पर बीमा व्यय		1,500
निर्मित माल के क्रय पर वाहन व्यय		400
क्रय किये गये कच्चे माल की वापसी		2,600

(A-26) P. T. O.

(A-26) P. T. O.

निर्मित माल का विक्रय	44,000
अर्द्ध-निर्मित माल का क्रय	2,000
कर्मचारियों का वेतन	1,800
उत्पादक मजदूरी	1,200
अनुत्पादक मजदूरी	700
सामान्य व्यय	1,300
कार्यालय फर्नीचर पर ह्रास	300
दूरभाष एवं डाक व्यय	200
कच्चे माल का विक्रय	2,500

On 31st March, 2018 Aabha manufacturing concern furnished the following ledger balances prepare (i) Manufacturing Account, (ii) Trading Account and (iii) Profit & Loss Account :

Particulars	Balance 1st April, 2017 (₹)	Balance 1st April, 2018 (₹)
Raw Material	2,600	2,400
Semi-finished Material	5,700	2,600
Finished Material	7,100	8,000
Other Informations :		
Purchase of Raw Material		22,000
Purchase of Finished Goods		14,000
Factory Electricity Power		1,400
Office electricity lighting expenses		1,600
Insurance Premium on purchase of raw material		500
Insurance expenses of office building		1,500

(A-26)

(A-26)

Carriage on purchase of finished goods	400
Purchases return of raw material	2,600
Sales of finished goods	44,000
Purchase of semi-finished goods	2,000
Salary of workers	1,800
Productive wages	1,200
Non-productive wages	700
General Expenses	1,300
Depreciation on office furniture	300
Telephone and postage expenses	200
Sale of raw material	2,500

इकाई—3

(UNIT—3)

3. प्रधान कम्पनी लिमिटेड की पुस्तकों से निम्नलिखित सूचनाएँ ट्रकों के बारे में प्राप्त हुई हैं, जो इसके व्यवसाय में प्रयुक्त किये गये हैं :

	₹
1 जनवरी, 2015 को ट्रक नं. 1 खरीदा	20,00,000
1 जुलाई, 2015 को ट्रक नं. 2 खरीदा	18,00,000
1 जनवरी, 2017 को ट्रक नं. 3 खरीदा	12,00,000
1 जुलाई, 2017 को ट्रक नं. 4 खरीदा	10,50,000

आप ट्रक खाता एवं हास खाता वित्तीय वर्ष 2014-15 से 2017-18 तक की अवधि का बनाइये।

हास 20% वार्षिक की दर से स्थायी प्रभाग पद्धति के अनुसार लगाया गया है। कम्पनी के खाते प्रति वर्ष 31 मार्च को बन्द होते हैं।

(A-26) P. T. O.

(A-26) P. T. O.

Following informations are available from the records of Pradhan Company Limited, in respect of the trucks used by it for its business :

	₹
Truck No. 1 was purchased on 1st January, 2015 for	20,00,000
Truck No. 2 was purchased on 1st July, 2015 for	18,00,000
Truck No. 3 was purchased on 1st January, 2017 for	12,00,000
Truck No. 4 was purchased on 1st July, 2017 for	10,50,000

You are required to write up the Truck Account and Depreciation Account for the financial year from 2014-15 to 2017-18.

Depreciation is written-off @ 20% per annum on the Straight Line method. Accounts of company are closed on 31st March every year.

अथवा

(Or)

प्राप्ति-भुगतान खाता एवं आय-व्यय खाता की प्रमुख विशेषताएँ समझाइए। इन खातों को कौन तैयार करता है और क्यों ?

Discuss the main characteristics of Receipts and Payments Accounts and Income and Expenditure Account. Who prepares these accounts and why ?

इकाई—4

(UNIT—4)

4. शाखा लेखांकन की स्कन्ध एवं देनदार पद्धति क्या है ? इसके अन्तर्गत खोले जाने वाले विभिन्न खातों को समझाइए तथा लाभ की गणना किस प्रकार की जाती है ? स्पष्ट कीजिए।

What is stock and debtors system of branch accounting ? Explain the various accounts opened under this system and clarify how profits is calculated ? Explain.

(A-26)

(A-26)

अथवा

(Or)

1 अप्रैल, 2013 को बी. एस. कोल कम्पनी किराया-क्रय पद्धति पर वैगनों को प्राप्त करती है। वैगनों का नकद मूल्य ₹ 11,50,000 है। ₹ 1,50,000 का तुरन्त भुगतान कर दिया गया और शेष ₹ 2,00,000 प्रति वर्ष की पाँच वार्षिक किश्तों में 5% वार्षिक ब्याज के साथ दिया जाता है।

बी. एस. कोल कम्पनी क्रमागत शेष पद्धति पर 10% वार्षिक ह्रास लगाती है।

कम्पनी की पुस्तकों में आवश्यक खाते खोलिए। गणना निकटतम रूपों तक कीजिए।

On 1st April, 2013 B. S. Coal Company obtained wagons on hire-purchase system. The cash price of the wagon was ₹ 11,50,000. Payment was to be made as to ₹ 1,50,000 down and as to balance in five annual instalments of ₹ 2,00,000 per year with 5% per annum interest.

B. S. Coal Company write-off depreciation @ 10% per year on reducing balance method.

Prepare necessary Ledger Accounts in the books of the company calculation may be made to the nearest rupee.

इकाई—5

(UNIT—5)

5. एक फर्म की निम्नलिखित सूचनाओं से साझेदारों के पूँजी खाते तैयार कीजिए :

- (i) जब पूँजी स्थायी है।
(ii) जब पूँजी परिवर्तनशील है।

विवरण	अमित (₹)	मोहित (₹)	रोहित (₹)
प्रारम्भिक पूँजी (समाकलन शेष)	45,000	65,000	75,000
अतिरिक्त पूँजी	8,000	—	—

आहरित पूँजी	—	3,000	5,000
पूँजी पर ब्याज	2,450	3,325	3,875
कमीशन	—	4,500	—
साझेदारों का आहरण	20,000	15,000	10,000
आहरण पर ब्याज	600	450	300
लाभ का हिस्सा	20,000	40,000	60,000

From the following information of a firm, prepare Partner's Capital Account :

- when capital are fixed.
- when capital are fluctuating.

Particulars	Amit (₹)	Mohit (₹)	Rohit (₹)
Opening Capital (Credit Balance)	45,000	65,000	75,000
Additional Capital	8,000	—	—
Capital Withdrawn	—	3,000	5,000
Interest on Capital	2,450	3,325	3,875
Commission	—	4,500	—
Partner's Drawings	20,000	15,000	10,000
Interest on Drawing	600	450	300
Share of Profit	20,000	40,000	60,000

अथवा

(Or)

साझेदारी फर्म के विघटन से क्या आशय है ? विघटन पर की जाने वाली आवश्यक पंजी (जर्नल) प्रविष्टियाँ दीजिए।

What is meant by dissolution of partnership firm ? Give necessary journal entries on dissolution.

Roll No.

CD-2004

B. Com. (Part I) EXAMINATION, 2019

(Group—I : Accounting)

Paper Second

BUSINESS MATHEMATICS

Time : Three Hours

Maximum Marks : 75

नोट : सभी पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न करना अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Attempt all the *five* questions. *One* question from each Unit is compulsory. All questions carry equal marks.

इकाई—1

(UNIT—1)

1. (अ) x के सापेक्ष अवकलज ज्ञात कीजिए : 7

$$5x^2 + 2xy + 3y^2 = 1$$

Differentiate with respect to x :

$$5x^2 + 2xy + 3y^2 = 1$$

- (ब) फलन $y = 2x^3 - 15x^2 + 36x + 11$ के उच्चतम व निम्नतम मूल्य ज्ञात कीजिए। 8

Find the maximum and minimum values of the function $y = 2x^3 - 15x^2 + 36x + 11$.

[2]

अथवा

(Or)

- (अ) यदि $\log_{10} 2 = 0.3010$ तथा $\log_{10} 7 = 0.8451$ हो, तो निम्नांकित का मान ज्ञात कीजिए : 5

$$\log \sqrt[5]{98}$$

If $\log_{10} 2 = 0.3010$ and $\log_{10} 7 = 0.8451$, find the value of the following :

$$\log \sqrt[5]{98}$$

- (ब) निम्नांकित का मान ज्ञात कीजिए : 10

$$(7.62)^{\frac{2}{3}} \times \sqrt[3]{0.347}$$

Find the value of the following :

$$(7.62)^{\frac{2}{3}} \times \sqrt[3]{0.347}$$

इकाई—2

(UNIT—2)

2. (अ) निम्नांकित सारणिक का मान ज्ञात कीजिए : 5

$$\begin{vmatrix} -13 & 3 & 23 \\ -30 & -7 & 53 \\ 39 & -9 & -70 \end{vmatrix}$$

Find the value of the following determinant :

$$\begin{vmatrix} -13 & 3 & 23 \\ -30 & -7 & 53 \\ 39 & -9 & -70 \end{vmatrix}$$

(ब) यदि $A = \begin{bmatrix} 0 & 4 & 3 \\ 1 & -3 & -3 \\ -1 & 4 & 4 \end{bmatrix}$ हो, तो $A^2 - I$ ज्ञात कीजिए।

10

If $A = \begin{bmatrix} 0 & 4 & 3 \\ 1 & -3 & -3 \\ -1 & 4 & 4 \end{bmatrix}$, find $A^2 - I$.

अथवा

(Or)

आव्यूह का प्रयोग करते हुए निम्नलिखित समीकरण को हल कीजिए :

15

$$2x - y + 2z = 9$$

$$x + y + z = 6$$

$$-3y + z = -1$$

Solve the following equation using matrix :

$$2x - y + 2z = 9$$

$$x + y + z = 6$$

$$-3y + z = -1$$

इकाई—3

(UNIT—3)

3. (अ) एक थैले में ₹ 5, ₹ 2 तथा ₹ 1 के सिक्के 1 : 3 : 8 अनुपात में हैं। कुल मिलाकर ₹ 380 मूल्य के सिक्के हैं। प्रत्येक प्रकार के सिक्कों की संख्या ज्ञात कीजिए।

5

The coins of ₹ 5, ₹ 2 and ₹ 1 denomination in a bag have a ratio of 1 : 3 : 8. In the aggregate the coins are worth ₹ 380. Find number of each cash denomination.

- (ब) निम्नलिखित परिवहन समस्या को हल कीजिए (प्रारम्भिक बेसिक संभाव्य हल) न्यूनतम लागत विधि : 10

फैक्ट्री से	वेयरहाउस को				उपलब्ध
	W_1	W_2	W_3	W_4	
F_1	21	32	52	12	10
F_2	70	33	45	62	15
F_3	45	15	75	27	20
आवश्यकता	8	12	13	12	45

Solve the following transportation problem (Initial basic feasible solution) (lowest cost method) :

Factory from	Warehouse to				Available
	W_1	W_2	W_3	W_4	
F_1	21	32	52	12	10
F_2	70	33	45	62	15
F_3	45	15	75	27	20
Requirement	8	12	13	12	45

अथवा

(Or)

निम्नलिखित रेखीय प्रक्रमन समस्या को ग्राफीय विधि से हल कीजिए :

15

अधिकतम कीजिए :

$$z = 80x_1 + 100x_2$$

जबकि :

$$x_1 + 2x_2 \leq 720$$

$$5x_1 + 4x_2 \leq 1800$$

$$3x_1 + x_2 \leq 900$$

तथा $x_1, x_2 \geq 0$ ।

Solve the following Linear Programming problem by Graphic method :

Maximize :

$$z = 80x_1 + 100x_2$$

Such that :

$$x_1 + 2x_2 \leq 720$$

$$5x_1 + 4x_2 \leq 1800$$

$$3x_1 + x_2 \leq 900$$

and $x_1, x_2 \geq 0$.

इकाई—4

(UNIT—4)

4. एक व्यक्ति ने अपने दो पुत्रों जो अब 10 वर्ष और 15 वर्ष के हैं, के लिये ₹ 2,500 छोड़े तथा निर्देशित किया कि इस धनराशि को इस प्रकार बाँटा जाये कि 30 वर्ष की आयु प्राप्त करने पर दोनों पुत्रों को समान धनराशि प्राप्त हो। यह मानते हुए कि चक्रवृद्धि ब्याज की दर 5% वार्षिक है, छोटे पुत्र को प्रारम्भ में मिलने वाली धनराशि ज्ञात कीजिए।

15

A man left ₹ 2,500 for his two sons aged 10 years and 15 years, with the direction that the sum should be divided in such a way that the two sons get the same amount when they attain the age of 30 years. Assuming that the rate of compound interest is 5% per annum. Calculate, how much the younger son got in the beginning.

15

अथवा

(Or)

एक मशीन किश्तों में इस प्रकार खरीदी गई कि ₹ 5,000 सौदे के समय हस्ताक्षर करते समय दिये जायें और शेष धन ₹ 3,000 के चार बराबर किश्तों में दिया जाना है। यदि ब्याज की दर 5% वार्षिक हो, तो मशीन का वर्तमान मूल्य ज्ञात कीजिए।

15

A machine is purchased on instalment basis such that ₹ 5,000 are to be paid on signing to contract and the balance in 4 equal annual instalment of ₹ 3,000 each. interest is charged at 5% per annum, find the cash down price of the machine.

इकाई—5 .

(UNIT—5)

5. (अ) चार संख्याओं में से प्रथम तीन का औसत 30 है और अन्तिम तीन का औसत 32 है। यदि अन्तिम संख्या 38 हो, तो प्रथम संख्या ज्ञात कीजिए।

Of the four numbers the average of the first three is 30 and of the last three is 32. If the last number is 38, find the first number.

- (ब) मोहन अपनी बचत का 35% पत्नी को देता है। शेष का 30%, 25% एवं 25% अपनी तीन सन्तानों को देता है। बचे धन का 90% अस्पताल को दान देने के पश्चात् यदि उसके पास ₹ 6,500 बचते हैं, तो मोहन की बचत ज्ञात कीजिए।

10

Mohan gives 35% of his savings to his wife. 30%, 25% and 25% of the remaining gives to his three children. 90% of the remaining gives to a hospital still he has ₹ 6,500, find his savings.

अथवा

(Or)

- (अ) विक्रेता को कुल बिक्री पर 10% कमीशन तथा ₹ 5,000 से अधिक की बिक्री पर 6% बोनस मिलता है। यदि उसे कमीशन ₹ 2,600 प्राप्त हुआ हो, तो उसे मिलने वाला बोनस ज्ञात कीजिए।

5

A salesman receives a commission of 10% on the gross turnover and bonus of 6% on the sum exceeding ₹ 5,000. If he gets ₹ 2,600 as commission, find the amount of bonus.

- (ब) एक उत्पादक मोटरसाइकिल के सूची मूल्य पर 25% अपहार देता है फिर भी 20% लाभार्जन करता है। यदि उसे प्रति मोटरसाइकिल ₹ 5,000 का लाभ होता है, तो मोटरसाइकिल का सूची मूल्य बताइए।

10

A manufacturer allows a discount of 25% on the list price of a motorcycle and after this earns a profit of 20%. If the profit on one motorcycle is ₹ 5,000, find its list price.

Roll No.

CD-2005

B. Com. (Part I) EXAMINATION, 2019

(Group—II)

Paper First

BUSINESS COMMUNICATION

Time : Three Hours

Maximum Marks : 75

नोट : सभी पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न करना अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Attempt all the *five* questions. *One* question from each Unit is compulsory. All questions carry equal marks.

इकाई—1

(UNIT—1)

1. व्यावसायिक सम्प्रेषण की परिभाषा दीजिए। सम्प्रेषण के आवश्यक तत्व, प्रकृति तथा महत्व पर प्रकाश डालिए।

Define Business Communication. Define the essential features, nature and importance of communication.

(A-26) P. T. O.

अथवा

(Or)

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

- (i) श्रोता विश्लेषण
- (ii) सम्प्रेषण एवं आत्मविकास

Write short notes on the following :

- (i) Audience Analysis
- (ii) Communication and Self-development

इकाई—2

(UNIT—2)

2. श्रवणता से आप क्या समझते हैं ? श्रवणता के उद्देश्य व लाभों को बताइए। व्यावसायिक सम्प्रेषण में इसकी आवश्यकता बताइए।

What do you mean by Listening ? Explain the objectives and advertising of listening. Explain the need to business communication.

अथवा

(Or)

सम्प्रेषण की प्रमुख बाधाएँ बताइए तथा उन्हें दूर करने के लिए सुझाव दीजिए।

Explain the main barriers of communication and give suggestions to remove them.

इकाई—3

(UNIT—3)

3. एक प्रभावशाली लेखन के लिए आवश्यक बातें कौन-कौन-सी हैं ?

What guidelines will you suggest for effective writings ?

अथवा

(Or)

अनुकूल एवं प्रतिकूल संवाद पत्र किसे कहते हैं ? व्यापार में यह कितने प्रकार के होते हैं ? समझाइए।

What do you mean by good and bad news letters ? How many such types of letters are used in business ? Clarify.

इकाई—4

(UNIT—4)

4. रिपोर्ट लेखन से क्या आशय है ? रिपोर्ट तैयार करने की प्रक्रिया क्या है ? समझाइए।

What do you mean by Writing a Report ? What is the process of writing a report ? Explain.

अथवा

(Or)

मौखिक प्रस्तुतीकरण से क्या अभिप्राय है ? मौखिक प्रस्तुतीकरण को प्रभावित करने वाले कारकों को बताइए।

What is Oral Presentation ? Discuss the factors affecting the oral presentation.

इकाई—5

(UNIT—5)

5. अन्तर्सांस्कृतिक सम्प्रेषण से क्या आशय है ? अन्तर्सांस्कृतिक सम्प्रेषण में ध्यान रखने योग्य तत्व क्या हैं ? समझाइए।

What is meant by Intercultural Communication ? What are the factors which need to be considered in intercultural communication ? Explain.

(A-26) P. T. O.

अथवा

(Or)

निम्नलिखित पर चर्चा कीजिए :

- (i) दैहिक भाषा
- (ii) सेलुलर फोन
- (iii) ई-मेल

Discuss on the following :

- (i) Body Language
- (ii) Cellular Phones
- (iii) e-Mail

Roll No.

CD-2006

B. Com. (Part I) EXAMINATION, 2019

(Group—II : Business Management)

Paper Second

BUSINESS REGULATORY FRAMEWORK

Time : Three Hours

Maximum Marks : 75

नोट : सभी पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न करना अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Attempt all the *five* questions. *One* question from each Unit is compulsory. All questions carry equal marks.

इकाई—1

(UNIT—1)

1. 'प्रस्ताव' और 'स्वीकृति' शब्दों को परिभाषित कीजिए। वैध प्रस्ताव सम्बन्धी नियमों की उदाहरणों सहित विवेचना कीजिए।

Define the terms 'Proposal' and 'Acceptance'. Explain with illustrations the rules regarding valid proposal.

अथवा

(Or)

“प्रतिफल के अभाव में समस्त ठहराव व्यर्थ होते हैं।” इस नियम को समझाते हुए इसके अपवादों को सोदाहरण समझाइये।

“All agreements are void in the absence of an consideration.” While explaining this law, explain its exception with illustration.

इकाई—2

(UNIT—2)

2. उन परिस्थितियों का वर्णन कीजिए जिनमें प्रतिभू अपने दायित्व से मुक्त हो जाता है।

Discuss the circumstances under which a surety is discharged from his liability.

अथवा

(Or)

एजेंसी की परिभाषा दीजिए और एजेंट के अपने नियोक्ता के प्रति अधिकार और कर्तव्य समझाइये।

Define agency and explain the rights and duties of an agent towards his principal.

इकाई—3

(UNIT—3)

3. निश्चित तथा अनिश्चित माल से क्या आशय है ? किन परिस्थितियों में क्रेता को माल पर विक्रेता से अच्छा अधिकार प्राप्त होता है ?

What is meant by ascertained and unascertained goods ?
What circumstances a buyer gets the better title than the seller ?

अथवा

(Or)

विक्रय अनुबन्ध से क्या आशय है ? एक वस्तु विक्रय के अनुबन्ध में कौन-कौन सी गर्भित शर्तें होती हैं ?

What is meant by a contract of sale ? How is sale distinguished from agreement to sell ?

इकाई—4

(UNIT—4)

4. “विनिमयसाध्य विलेख” क्या है ? इसकी विशेषताओं एवं इसके सम्बन्ध में वैधानिक धारणाओं को समझाइये।

What is “Negotiable Instrument” ? Explain its characteristics and statutory presumptions.

अथवा

(Or)

- (अ) ‘विनिमय पत्र’ ‘प्रतिज्ञा पत्र’ एवं ‘धनादेश’ में अन्तर स्पष्ट कीजिए।
- (ब) ‘धारक’ एवं ‘यथाविधिधारक’ में अन्तर स्पष्ट कीजिए।
- (a) Distinguish amongst ‘Bill of Exchange’ ‘Promissory Note’ and ‘Cheque’.
- (b) Distinguish between ‘Holder’ and ‘Holder in Due course’.

इकाई—5

(UNIT—5)

5. भारत में उपभोक्ता न्यायालयों के गठन, उद्देश्यों एवं शक्तियों की विवेचना कीजिए।

[4]

CD-2006

Discuss the establishment, objectives and powers of Consumer Court in India.

अथवा

(Or)

सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 पर एक टिप्पणी लिखिए।

Write a note on the Right to Information Act, 2005.

CD-2006

10,860.

(A-95)

Roll No.

CD-2007

B. Com. (Part I) EXAMINATION, 2019

(Group—III : Applied Economics)

Paper First

BUSINESS ENVIRONMENT

Time : Three Hours

Maximum Marks : 75

नोट : सभी पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न करना अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Attempt all the *five* questions. *One* question from each Unit is compulsory. All questions carry equal marks.

इकाई—1

(UNIT—1)

व्यावसायिक पर्यावरण से आप क्या समझते हैं ? व्यवसायिक पर्यावरण के अध्ययन का क्या उद्देश्य है ?

What do you understand by business environment ? What is the objects of business environment study ?

अथवा

(Or)

भारत में भुगतान सन्तुलन की स्थिति का वर्णन कीजिए। भुगतान सन्तुलन कुशल प्रबन्ध के लिए सरकार द्वारा पिछले वर्षों में उठाये गये महत्त्वपूर्ण कदम की जानकारी दीजिए।

(A-76) P. T. O.

Discuss the balance of payments position of India. Explain the important measures adopted by the government in recent past for the efficient management of balance of payment.

इकाई—2

(UNIT—2)

- 2 औद्योगिक रुग्णता से क्या आशय है ? भारत में औद्योगिक रुग्णता के कारण और समाधान दीजिए।

What is meant by Industrial Sickness ? Point out the causes and solution of Industrial Sickness in India.

अथवा

(Or)

समान्तर अर्थव्यवस्था का आशय स्पष्ट कीजिए। सामान्य अर्थव्यवस्था पर इसका क्या प्रभाव पड़ता है ?

Clarify the meaning of parallel economy. What are the impacts of it on general economy ?

इकाई—3

(UNIT—3)

- 3 प्रशुल्क नीति का क्या अर्थ है ? भारत में मौजूदा प्रशुल्क नीति का विवेचना कीजिए।

What is the meaning of fiscal policy ? Discuss present fiscal policy of India.

अथवा

(Or)

भारत में विदेशी विनियोगों को प्रोत्साहित करने के लिए कौन-कौन से सरकारी प्रयास किए गए हैं ?

What efforts are being done by government to encourage foreign investment in India ?

इकाई—4

(UNIT—4)

4. आर्थिक सुधारों के परिप्रेक्ष्य में भारत सरकार द्वारा क्रियान्वित की गई वृहद् नीतियों की संक्षेप में विवेचना कीजिए।

Briefly describe the major policies implemented by the Indian Government in the context of economic reforms.

अथवा

(Or)

चालू पंचवर्षीय योजना पर एक निबन्ध लिखिए।

Write an essay on current five year plan.

इकाई—5

(UNIT—5)

5. अन्तर्राष्ट्रीय व्यावसायिक पर्यावरण से क्या तात्पर्य है ? वर्तमान वैश्विक पर्यावरण पर एक लेख लिखिए।

What do you understand by International Business Environment ? Write a note on present global environment.

अथवा

(Or)

अन्तर्राष्ट्रीय मुद्रा कोष के उद्देश्य बताइए। भारत को मुद्रा कोष की सहायता से कहाँ तक लाभ हुआ है ?

Discuss the objectives of International Monetary Fund. What benefits has India derived from the monetary funds ?

Roll No.

CD-2008

B. Com. (Part I) EXAMINATION, 2019

(Group—III : Applied Economics)

Paper Second

BUSINESS ECONOMICS

Time : Three Hours

Maximum Marks : 75

नोट : सभी पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न करना अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Attempt all the *five* questions. *One* question from each Unit is compulsory. All questions carry equal marks.

इकाई—1

(UNIT—1)

1. माँग के नियम को माँग तालिका व माँग वक्र की सहायता से समझाइये।

Explain demand law with the help of demand schedule and demand curve.

अथवा

(Or)

माँग की मूल्य लोच, आय लोच एवं तिरछी लोच में अन्तर स्पष्ट कीजिए।

Differentiate between price elasticity, income elasticity and cross elasticity of demand.

(A-95) P. T. O.

[2]

इकाई—2

(UNIT—2)

2. उत्पत्ति ह्रास नियम का वर्णन उसकी सीमाओं सहित कीजिए।

Explain law of diminishing returns with their limitations.

अथवा

(Or)

“पैमाने के प्रतिफल” से आप क्या समझते हैं ? वृद्धिमान प्रतिफल के कारणों का वर्णन कीजिए।

What do you understand by “Returns to Scale” ? Explain reason of increasing returns.

इकाई—3

(UNIT—3)

3. उत्पादन लागत से आप क्या समझते हैं ? स्पष्ट लागतों एवं अस्पष्ट लागतों में अन्तर स्पष्ट कीजिए।

What do you understand by production cost ? Differentiate between “Explicit costs” and “Implicit costs”.

अथवा

(Or)

एकाधिकार को परिभाषित कीजिए। एकाधिकार की विशेषताओं एवं सीमाओं को लिखिए।

Define monopoly. Write down the characteristics and limitations of monopoly.

[3]

इकाई—4

(UNIT—4)

4. एकाधिकार एवं एकाधिकृत प्रतियोगिता में अन्तर स्पष्ट कीजिए।

Distinguish between monopoly and monopolistic competition.

अथवा

(Or)

अल्पाधिकार को समझाते हुए कीमत नेतृत्व के अन्तर्गत कीमत निर्धारण समझाइये।

Explain oligopoly with price determination under price leadership.

इकाई—5

(UNIT—5)

5. मजदूरी के सिद्धान्त से आप क्या समझते हैं ? मजदूरी के सीमान्त उत्पादकता के सिद्धान्त को समझाइये।

What do you understand by theory of wages ? Explain marginal productivity theory of wages.

अथवा

(Or)

“रिकार्डो का लगान सिद्धान्त” पर निबन्ध लिखिए।

Write an essay on “Ricardian theory of Rent”.

Roll No.

CD-2009

B. Com. (Part I) EXAMINATION, 2019

COMPUTER APPLICATION

Paper First

(Computer Fundamental and Office Automation)

Time : Three Hours

Maximum Marks : 50

Note : Attempt any *two* parts from each question. All questions carry equal marks.

Unit—I

1. (a) Explain the characteristics of Computer System. Also explain its capabilities and limitations.
- (b) What are the different types of Computers ?
- (c) Draw and explain the block diagram of Digital Computer.

Unit—II

2. (a) What is Software ? Explain Application Software and System Software.
- (b) Describe the terms compiler and interpreter with examples.
- (c) Write short notes on the following :
 - (i) Booting process
 - (ii) Utility programs

Unit—III

3. (a) What is DOS ? Explain any *five* external commands with their syntax.
- (b) What is Windows ? Explain its features.
- (c) What do you understand by Booting Process ? Explain.

Unit—IV

4. (a) Explain the following :
- (i) Slide Animation
- (ii) Slide Transition
- (b) Write the steps to create mail merge process.
- (c) Describe Text formatting and Page formatting in MS-Word.

Unit—V

5. (a) What is the Macros ? Explain its steps.
- (b) Explain any *five* mathematical functions in MS-Excel.
- (c) What is Chart ? Write steps of creating a chart. Also explain its types.

Roll No.

CD-2010

B. Com. (Part I) EXAMINATION, 2019

COMPUTER APPLICATIONS

Paper Second

(Computerized Financial Accounting)

Time : Three Hours

Maximum Marks : 50

Note : Attempt any two parts from each question. All questions carry equal marks.

Unit—I

1. (a) What is DBSM ? Explain their characteristics.
- (b) Explain sorting in FoxPro with example.
- (c) Explain the following in short :
 - (i) display
 - (ii) recall
 - (iii) find
 - (iv) modify structure
 - (v) list

Unit—II

2. (a) Explain Date and Time function in FoxPro.
- (b) Explain the following functions :
 - (i) min()
 - (ii) int()
 - (iii) sign()
 - (iv) right()
 - (v) is digit()
- (c) What is array ? Explain with example.

Unit—III

3. (a) Explain if-end-if with suitable example.
- (b) Write a program in FoxPro to generate first five even numbers.
- (c) Explain relation between two database file with example.

Unit—IV

4. (a) Explain advance features of accounting software.
- (b) What is Journal ? Explain compound Journal Entry with example.
- (c) Write steps of creating company in Tally.

Unit—V

5. (a) Explain types of Voucher with example.
- (b) Write steps to prepare a Trial Balance in Tally.
- (c) What is depreciation ? Explain depreciation of assets.

CD-2011

B. Com. (Part I/II/III) EXAMINATION, 2019

ENVIRONMENTAL STUDIES AND HUMAN RIGHTS

Time : Three Hours

Maximum Marks : 75

नोट : सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। प्रश्न क्रमांक 1 पर 25 अंक व शेष प्रत्येक पर 10 अंक हैं।

All questions are compulsory. Question No 1 carries 25 marks and rest of the questions carry 10 marks each.

1. निम्नलिखित में से किन्हीं पाँच पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

- (i) जैविक खेती
- (ii) नवीनीकरण संसाधन
- (iii) जैवविविधता समृद्धि क्षेत्र
- (iv) खाद्य श्रृंखला
- (v) ओजोन परत क्षरण
- (vi) चक्रवात
- (vii) ध्वनि प्रदूषण
- (viii) मानव अधिकारों का वर्गीकरण

Write short notes on any five of the following :

- (i) Organic farming

इकाई—5

(UNIT—5)

6. राष्ट्रीय मानव अधिकार आयोग पर एक निबन्ध लिखिए।

Write an essay on National Human Rights Commission.

अथवा

(Or)

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

(अ) राज्य मानव अधिकार आयोग

(ब) मानव अधिकार न्यायालय

Write short notes on the following :

(a) State Human Rights Commission

(b) Human Right Court